

**Reglement en voorschriften voor het beheer van het kerkhof
van de Protestantse gemeente te Sassenheim rond de
Dorpskerk, 16 december 2019**

Reglement en voorschriften voor het beheer van het kerkhof van de Protestantse gemeente te Sassenheim bij de Dorpskerk

Inhoud

Hoofdstuk 1. Begripsomschrijvingen en algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Artikel 2. Beheer

Artikel 3. Administratie

Artikel 4. Register en plattegrond

Hoofdstuk 2. Openstelling, orde en rust op het kerkhof

Artikel 5. Openstelling

Artikel 6. Ordemaatregelen

Artikel 7. Plechtigheden

Hoofdstuk 3. Voorschriften voor lijkbezorging

Artikel 8. Kennisgeving van begraven, as bezorging, openen en sluiten van een graf

Artikel 9. Over te leggen stukken

Artikel 10. Tijden van begraven en as bezorging

Hoofdstuk 4. De graven en grafrechten

Artikel 11. Soorten graven

Artikel 12. Particuliere graven en grafbrieven

Artikel 13. Uitgiftetermijn, verstrijking en verlenging uitgiftetermijn particuliere graven

Artikel 14. Algemene graven

Artikel 15. Overschrijving van verleende rechten particuliere graven

Artikel 16. Overboeking van rechten particuliere graven

Artikel 17. Particuliere grafkelders

Artikel 18. Afstand doen van particuliere graven

Hoofdstuk 5. Grafbedekking en grafbeplanting

Artikel 19. Toestemming grafbedekking

Artikel 20. Grafbeplanting

Hoofdstuk 6. Onderhoud

Artikel 21. Onderhoud ten laste van College van Kerkrentmeesters en aansprakelijkheid

Artikel 22. Onderhoud graven

Artikel 23. Verwijdering grafbedekking en vervallen uitsluitend recht

Hoofdstuk 7. Opgraven en ruimen van graven

Artikel 24. Opgraven en ruimen

Artikel 25. Bekendmaking ruiming

Artikel 26. Overblijfselen bij ruiming

Hoofdstuk 8. In stand houden historische graven en opvallende grafbedekkingen

Artikel 27. Lijst graven van historische betekenis

Hoofdstuk 9. Klachten en overige bepalingen

Artikel 28. Klachten

Artikel 29. Alleen voor overledenen woonachtig in Sassenheim of De Kaag

Artikel 30. Bij leven aankopen

Hoofdstuk 10. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 31. In werking treden

Artikel 32. Verschil over toepassing reglement en wijziging

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

1. Dit reglement verstaat onder:

Administrateur: degene die door het College van Kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van het kerkhof.

Algemeen graf: een graf, bij beheerder in beheer, waarin aan eenieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van overledenen.

Beheerder: degene die door het College van Kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van het kerkhof of degene die hem vervangt.

Belanghebbende: de contactpersoon die bij het College van Kerkrentmeesters bekend is in het kader van de uitgifte van een algemeen graf.

Columbarium: een verzameling van nissen, waarvan voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verkregen om daarin urnen te doen bijzetten.

Gedenkteken: voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

Grafbedekking: gedenkteken en/of grafbeplanting.

Grafbeplanting: blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende of belanghebbende op een graf wordt aangebracht.

Grafrecht: hetgeen moet worden betaald om een overledene te doen begraven in een particulier graf, particuliere grafkelder daaronder begrepen, of in een algemeen graf; c.q. een urn te doen bijzetten in een particulier graf of in een particuliere urnennis.

Grafrust(termijn): periode waarin een overledene niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

Particulier graf: Een particulier graf, particuliere grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend en in beheer is bij deze persoon.

Particulier urnengraf: Een particuliere grafkelder, daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend en in beheer is bij deze persoon.

Particuliere urnennis: een nis waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend en in beheer is bij deze persoon.

Rechthebbende: degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft.

Recognitie: hetgeen moet worden betaald, gekoppeld aan het verlenen van een uitsluitend recht op een particulier graf, om te zijner tijd zo nodig te achterhalen wat het adres is van de rechthebbende.

Uitgiftetermijn (graftermijn): de termijn waarvoor een uitsluitend recht geldt.

Uitsluitend recht: het recht te mogen bepalen welke overledene in een particulier graf mag worden begraven en begraven gehouden, c.q. welke urn mag worden bijgezet en bijgezet gehouden in een particulier graf of urnennis.

Urn: een voorwerp ter berging van de as van een overledene.

Verstrooiingsveld: een deel van het kerkhof waarop as wordt verstrooid.

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voor zover van belang onder "particulier graf" mede verstaan: particuliere grafkelder, particulier urnengraf en particuliere urnennis.

Artikel 2

Beheer

Het eigendom en beheer van het kerkhof berust bij de Protestantse gemeente te Sassenheim, vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters.

Het College van Kerkrentmeesters wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over het kerkhof heeft.

Artikel 3

Administratie

De administratie van het kerkhof wordt gevoerd door een kerkrentmeester of door een door het College van Kerkrentmeesters aangewezen administrateur.

Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Artikel 4

Register en plattegrond

De in artikel 3 bedoelde kerkrentmeester of de door het College van Kerkrentmeesters aangewezen administrateur en de beheerder houden ieder een gelijklopend register bij van alle op het kerkhof begraven overledenen en bijgezette urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en de datum van begraven of bijzetting. Ook de data waarop verstrooiing van de as van welke overledenen heeft plaatsgevonden op het verstrooiingsveld worden in dit register aangetekend, evenals de door het College van Kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven en particuliere urnennissen. Tevens houdt het College van Kerkrentmeesters een plattegrond bij van het kerkhof.

Het register en de plattegrond zijn openbaar en ter inzage bij het College van Kerkrentmeesters en bij de beheerder.

HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF

Artikel 5

Openstelling kerkhof

1. Het kerkhof is voor eenieder dagelijks toegankelijk tussen zonsopgang en zonsondergang. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene. Kinderen beneden 12 jaren hebben wel toegang tot de kerk, via de paden van het kerkhof die rechtstreeks leiden naar de toegangen van de kerk.

2. Ter handhaving van de orde en rust op het kerkhof kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.

3. Het is verboden gedurende de tijd dat het kerkhof niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

4. Honden hebben toegang tot het kerkhof, mits zij kort aangeliend zijn en geen overlast veroorzaken bij andere bezoekers.

Artikel 6

Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op het kerkhof verrichten, verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het kerkhof te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.

2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.

3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het kerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het kerkhof verwijderen.

Artikel 7

Plechtigheden

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het kerkhof moeten tien dagen tevoren worden gemeld aan het College van Kerkrentmeesters en de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.

2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het College van Kerkrentmeesters of de beheerder.

3. Bijeenkomsten op het kerkhof, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het College van Kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het College van Kerkrentmeesters worden verboden.

HOOFDSTUK 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 8

Kennisgeving van begraven, as bezorging, openen en sluiten van een graf

1. Degene die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande aan de dag waarop de begraafing, bijzetting van as of verstrooiing zal plaats vinden, kennis aan de beheerder. De beheerder meldt dit aan de administrateur. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om een overledene binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.

2. Op de kist of op het omhulsel van de overledene wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document, dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op de overledene. Dit document wordt tezamen met het document "Verlof tot begraven", afgegeven door de Ambtenaar van de Burgerlijke stand van de plaats waar het overlijden heeft plaatsgevonden, aan de beheerder afgegeven. Beide documenten worden door de administrateur zorgvuldig bewaard.

3. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van het kerkhof heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het eerstgenoemde document als genoemd in lid 2.

4. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder.

5. Indien ten behoeve van een begrafenis of het bezorgen van as grafstenen of andere gedenktekens moeten worden weggenomen en vervolgens herplaatst, geschiedt deze handeling door de beheerder van het kerkhof tegen betaling van de in de tarievenlijst vermelde kosten.

Artikel 9

Over te leggen stukken

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het “Verlof tot begraven” van de Burgerlijke stand is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende. Indien deze is overleden zal worden afgezien van de getekende machtiging.
3. Begraving of bijzetting van as in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met 10 jaar. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door de persoon bedoeld in genoemd in artikel 15.
4. Tevens dient een bewijs van betaling voor het uitsluitend recht voor de periode dat het particuliere graf uitgegeven is te worden overlegd.
5. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

Artikel 10

Tijden van begraven en asbezorging

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
 - op werkdagen van 8.00 uur tot 16.00 uur
 - op zaterdag van 9.00 tot 13.00 uur.

Het College van Kerkrentmeesters kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4 DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 11

Soorten graven

Op het kerkhof kunnen worden onderscheiden:

- a. Particuliere graven en particuliere urnengraven
- b. Particuliere grafkelders
- c. Particuliere urnennissen
- d. Algemene graven
- f. Een verstrooiingsveld

Artikel 12

Particuliere graven en grafbrieven

1. Een uitsluitend recht op een particulier graf, particulier urnengraf, particuliere grafkelder of urnennis kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door of namens het College van Kerkrentmeesters wordt een grafbrief opgemaakt.
2. In particuliere graven mogen niet meer dan drie overledenen worden begraven. In particuliere urnengraven mogen niet meer dan drie urnen worden bijgezet. In grafkelders mogen een per grafkelder door het College van Kerkrentmeesters gelimiteerd aantal overledenen worden begraven of urnen worden bijgezet.
3. Particuliere graven hebben grondmaten 100 x 200 cm (1e klas graven); 90 x 200 cm (2e klas graven) of kleiner (kindergraven).
4. In de grafbrief wordt vermeld welk particulier graf is uitgegeven (nummer en soort), tegen welke prijs en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de grafbrief en desgewenst een exemplaar van dit reglement.

Artikel 13

Uitgiftetermijn, verstrijking en verlenging uitgiftetermijn particuliere graven

1. Particuliere graven worden uitgegeven voor 20 jaar.

2. De rechthebbende van een particulier graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het uitsluitend recht op een particulier graf wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor 10 jaar.

3. De beheerder doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijn genoemd in lid 1, tenzij reeds verlenging is aangevraagd.

4. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het College van Kerkrentmeesters de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van het kerkhof. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een graf was gevestigd.

Artikel 14

Algemene graven

1. Voor algemene graven geldt een grafrusttermijn van minimaal 10 jaren.

2. Ten minste zes maanden en ten hoogste een jaar voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf wordt door de beheerder, als het adres hem bekend is, daarvan schriftelijk mededeling gedaan aan de belanghebbende bij dat graf. In artikel 26 lid 3 is vermeld welke andere mogelijkheden dan ruimen van het graf er dan zijn.

3. Algemene graven hebben grondmaten 90 x 200 cm of kleiner (kindergraven)

Artikel 15

Overschrijving van verleende rechten particuliere graven

1. Het uitsluitend recht op een particulier graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, dit ter beoordeling van het College van Kerkrentmeesters.

2. Na het overlijden van de rechthebbende blijft het recht in het gemeen bezit van de gezamenlijke erfgenamen, totdat bij scheiding en deling van de nalatenschap blijkt welke erfgenaam als nieuwe rechthebbende is aangewezen. Overschrijving van het recht ten name van een nieuwe rechthebbende geschiedt alleen indien ten genoegen van het College van Kerkrentmeesters aan haar de nodige bewijsstukken zijn overlegd. Zolang geen nieuwe rechthebbende is ingeschreven zal in het betrokken graf, na het begraven van de oorspronkelijke rechthebbende, niet begraven kunnen worden.

3. Indien binnen twee jaar na het overlijden van oorspronkelijke rechthebbende geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het College van Kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren.

Artikel 16

Overboeking van rechten particuliere graven

1. Van iedere overboeking van het uitsluitend recht op een particulier graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.

2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

Artikel 17

Grafkelder

Het College van Kerkrentmeesters kan aan de rechthebbende op een particuliere grafkelder, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, toestemming verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het College van Kerkrentmeesters te stellen voorwaarden.

Artikel 18

Afstand doen van particuliere graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn uitsluitend recht ten behoeve van het College van Kerkrentmeesters. De beheerder legt deze schriftelijke bevestiging van de rechthebbende vast en bewaard deze.

HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKKING EN GRAFBEPLANTING

Artikel 19

Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van de beheerder.
2. De grafbedekking moet voldoen aan de in de bijlage bij dit reglement opgenomen bijlage I, "Voorschriften en verboden voor het aanbrengen van grafbedekking en grafbeplanting".
3. De beheerder kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de bijlage als bedoeld in lid 2;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van het kerkhof;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de belanghebbende die dit verzoekt.

Artikel 20

Grafbeplanting

1. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd door de beheerder. Ook linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden na een redelijke periode verwijderd door de beheerder.
2. Beplanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de eigenaar van het kerkhof en kan door de beheerder verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
3. Het planten van bomen is niet toegestaan. Het aanbrengen van planten of bloemranden mits deze lager blijven dan 25 cm boven het maaiveld is toegestaan. Het aanbrengen van struiken is alleen toegestaan op

particuliere graven, mits deze lager blijven dan 100 cm boven het maaiveld en geen groter oppervlak begroeien dan het graf.

HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD

Artikel 21

Onderhoud ten laste van College van Kerkrentmeesters en aansprakelijkheid

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van het kerkhof en de graven, waarin door het College van Kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst (zie bijlage II), die jaarlijks kan worden herzien.

2. Het College van Kerkrentmeesters belast zich met het onderhoud van het kerkhof, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan de paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting e.d.

3. Het College van Kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt. Het College maakt er op attent dat rechthebbenden en belanghebbenden een grafmonumentenverzekering kunnen afsluiten.

Artikel 22

Onderhoud graven

1. De rechthebbende van een particulier graf is verplicht de grafbedekking en grafbeplanting behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder onder meer wordt verstaan:

- a. snoeien van de blijvende grafbeplanting;
- b. schoonhouden van gedenktekens en het opnieuw stellen na verzakking van gedenktekens;
- c. steenhouwers werkzaamheden (herstel en vernieuwing);
- d. onderhoud aan afscheidingen e.d.;
- e. het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.

2. Als rechthebbenden grafbeplanting niet in behoorlijke staat onderhouden, heeft het College van Kerkrentmeesters het recht deze beplanting te doen verwijderen zonder dat aanspraak gemaakt kan worden op schadevergoeding. De kosten van het verwijderen komen ten laste van

de betreffende rechthebbende en moeten binnen een maand na aanschrijving worden betaald.

3. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het College van Kerkrentmeesters met inachtneming van het gestelde in lid 4 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, aan het College van Kerkrentmeesters, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het College van Kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bij de burgerlijke gemeente bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van het kerkhof en wordt bij het graf een aanmaning aangebracht.

5. Het vermelde in de leden 1 t/m 4 is van overeenkomstige toepassing voor een belanghebbende die toestemming heeft voor grafbedekking op een algemeen graf.

Artikel 23

Verwijdering grafbedekking en vervallen uitsluitend recht

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de uitgiftetermijn van een particulier graf door de beheerder worden verwijderd.

2. Ingeval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan het College van Kerkrentmeesters, voor zover de plicht van onderhoud van de grafbedekking niet bij hem ligt, deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan rechthebbende. Rechthebbende dient binnen één jaar na ontvangst daarvan in het onderhoud te voorzien.

3. Indien de ontvangst van de verklaring, als genoemd in lid 2, niet bevestigd wordt, maakt het College van Kerkrentmeesters de verklaring bekend bij het particulier graf en bij de ingang van het kerkhof, gedurende

een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.

4. Wanneer toepassing is gegeven aan het gestelde in de hiervoor genoemde leden 2. en 3. en niet alsnog in het onderhoud van het particulier graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in de hiervoor genoemde leden 2 en 3, is verstreken.

5. Als het recht op een particulier graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in lid 3 is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van twintig jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het particulier graf is voorzien, vervalt het recht op het particulier graf zodra de termijn van twintig jaar is verstreken.

6. De grafbedekking vervalt aan het College van Kerkrentmeesters indien naar aanleiding van de verklaring bedoeld in lid 2 geen verzoek is ingediend om deze grafbedekking te behouden.

7. Indien grafbedekking is toegestaan op een algemeen graf is lid 2 van overeenkomstige toepassing voor de betreffende belanghebbende indien het adres bekend is. Als niet binnen een jaar in het onderhoud is voorzien vervalt de grafbedekking aan het College van Kerkrentmeesters, tenzij de belanghebbende een verzoek heeft gedaan overeenkomstig lid 6.

HOOFDSTUK 7 OPGRAVEN EN RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 24

Opgraven en ruimen

1. Het opgraven van overledenen, het verwijderen van urnen en het ruimen van graven en urnennissen gebeurt met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving door daartoe aangewezen professionele personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens, schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de eigenaar van de kerkhof zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van overledenen, verwijderen van urnen of het ruimen van graven en urnennissen op het kerkhof aanwezig zijn.

2. Een eenmaal begraven overledene zal, behalve op rechterlijk bevel, niet weer opgegraven mogen worden dan met toestemming van het College van kerkrentmeesters, de rechthebbende van het particuliere graf en verlof van de burgemeester. In geval van een algemeen graf is toestemming vereist van het College van Kerkrentmeesters en verlof van de burgemeester. Het College van kerkrentmeesters zal de kosten van het opgraven in rekening brengen.

3. Ruiming van een particulier graf kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.

Artikel 25

Bekendmaking ruiming

1. Het voornemen van de beheerder om een algemeen graf te ruimen, gebeurt door middel van het plaatsen van een bordje op het veld waar de ruiming zal gebeuren. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden.

Artikel 26

Overblijfselen bij ruiming

1. De bij de ruiming van het particulier graf nog aanwezige overblijfselen van overledenen worden herbegraven, en de as wordt verstrooid, op een van de daartoe bestemde, afgesloten gedeelten van het kerkhof. Hierbij zal de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht worden genomen.

2. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.

3. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf, kunnen gedurende de termijn, bedoeld in artikel 14 lid 2, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraven elders. Overeenkomstig kunnen nabestaanden van een overledene waarvan een urn is bijgezet in een algemeen graf, de beheerder schriftelijk verzoeken om deze ter beschikking te stellen voor herbegraven of verstrooiing elders.

HOOFDSTUK 8 IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 27

Lijst graven van historische betekenis

1. Het College van Kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft (zie bijlage III).
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt de beheerder of deze graven in aanmerking komen om op de in lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het College van Kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in lid 1 bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9 KLACHTEN EN OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 28

Klachten

1. Rechthebbenden en andere bij het kerkhof belanghebbende personen en leden van de Protestantse gemeente te Sassenheim kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende het kerkhof of het nalaten daarvan bij het College van Kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het College van Kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het College kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het College van Kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

Artikel 29

Uitsluitend recht alleen voor overledenen woonachtig in Sassenheim of De Kaag

Een uitsluitend recht op een particulier graf wordt alleen uitgegeven voor overledenen die woonachtig waren in Sassenheim inclusief bewoners 3e

Poellaan in Lisse c.a. of De Kaag. Het College van Kerkrentmeesters kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Artikel 30

Bij leven aankopen

Voor het bij leven aankopen van een uitsluitend recht op een particulier graf voor zichzelf na overlijden kan een schriftelijk verzoek bij het College van Kerkrentmeesters ingediend worden.

HOOFDSTUK 10 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 31

In werking treden

Dit reglement treedt in werking op 16 december 2019.

Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Artikel 32

Verschil over toepassing reglement en wijziging

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het College van Kerkrentmeesters.

2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het College van Kerkrentmeesters.

Aldus vastgesteld op 16 december 2019

Namens de Protestantse gemeente te Sassenheim

Het College van Kerkrentmeesters,

w.g.

w.g.

A.H. Brugman-Hoiting, (voorzitter)

M. Doolaard-Kool, (secretaris),

Bijlagen:

- I. Voorschriften en verboden voor het aanbrengen van grafbedekking en grafbeplanting
- II. Tarievenlijst. Zie voor de vigerende versie de website www.pgsassenheim.nl.
- III. Lijst graven van historische betekenis. Deze lijst is ter inzage bij de secretaris van het College van Kerkrentmeesters en bij de beheerder.

Bijlage I

VOORSCHRIFTEN EN VERBODEN VOOR HET AANBRENGEN VAN STEENHOUWERK EN GRAFBEPLANTING OP HET KERKHOF BIJ DE DORPSKERK TE SASSENHEIM

Artikel 1

Toestemming tot het aanbrengen van grafwerken en/of grafstenen moet schriftelijk worden aangevraagd bij de beheerder van het kerkhof, onder overlegging van een duidelijke ontwerptekening in tweevoud, op grond waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre het grafwerk of de aan te brengen beplanting voldoet aan de te stellen eisen van welstand.

Artikel 2

Geen toestemming zal worden verleend voor:

1. Het aanbrengen van schelpen.
2. Stenen met emaille.
3. Bakstenen, gietijzer of geëmailleerd grafwerk
4. Ijzeren hekken.
5. Palen, hoger dan 25 cm.
6. Steenhouwwerk met een opschrift van verheven letters of onderdelen daarvan, die elk minder dan 3 mm boven de ondergrond uitsteken.
7. Steenhouwwerk met een inscriptie van gebeitelde letters of onderdelen daarvan, die minder dan 3 mm zijn ingehakt.
8. Het aanbrengen van staande stenen in betonsleuven.
9. Planten die een groter oppervlak begroeien dan het graf.
10. Het plaatsen van een firmanaam.
11. Het aanbrengen van asbestcement platen.
12. Het aanbrengen van teksten op een grafwerk en/of grafsteen die als aanstootgevend dan wel beledigend geacht kunnen worden voor bezoekers van het kerkhof.

Artikel 3

De graven liggen met een ruimte van 30 cm. naast elkaar.

Artikel 4

De grafmonumenten dienen zuiver op één lijn en één hoogte te worden gesteld.

Alle sporen van de werkzaamheden moeten volledig onzichtbaar worden gemaakt.

Artikel 5

Het grafwerk, uitgezonderd vrij in de grond staande stenen - welke minstens 40 á 50 cm in de grond moeten staan - moet worden geplaatst op een doelmatige onderbouw. Hiervoor moet worden verwerkt met een gewapende onderplaat van minstens 5 cm dikte of een gewapend betonraam ter breedte van 12 cm en 6,5 cm dik, beide met een buitenwerkse maat van 100 x 200 cm voor een eerste klas graf en 90 x 200 cm voor een tweede klas graf.

Artikel 6

Grafkelders kunnen alleen geplaatst worden in de daarvoor aangewezen stroken op de kerkhof eerste en tweede klas. Eén en ander met een buitenwerkse maat van 100 x 200 cm. Deze uit te voeren werken moeten in nader overleg met de beheerder plaats hebben.

Artikel 7

Op eerste klas graven mogen alleen liggende zerken worden aangebracht. Op tweede klas graven alleenstaande stenen al dan niet met grafbanden. De maten van de grafbanden zijn 12 cm breed en 8 cm hoog. Het voetstuk moet een afmeting hebben van 24 cm breed, 10/12 cm dik en 90 cm lang.

Artikel 8

De te gebruiken steensoort moet natuursteen of een gelijkwaardig product zijn van een nader goed te keuren steensoort. In geen geval mogen gemetselde, betegelde of dergelijke monumenten geplaatst worden. De totale hoogte van de grafsteen is minimaal 80 cm en maximaal 100 cm.

Artikel 9

Voor algemene graven kan toestemming gegeven worden tot het plaatsen van een staande steen vervaardigd van de materialen genoemd in artikel 8 met de volgende maten:

1ste in het graf 80 cm hoog minimale dikte 5 cm,

2e in het graf 60 cm hoog minimale dikte 5 cm,

3e in het graf 40 cm hoog minimale dikte 5 cm of model lezenaar (schuin)

Vastgesteld in de vergadering van het College van Kerkrentmeesters te Sassenheim, 16 december 2019

w.g.

w.g.

A.H. Brugman-Hoiting, (voorzitter)

M. Doolaard-Kool, (secretaris),